

INTISARI

Sasaran Kerja Pegawai pada Fakultas Hukum UNSOED masih menggunakan sistem pengarsipan yang konvensional. Proses yang dilakukan masih dengan cara menginputkan sasaran kerja pegawai ke microsoft excel dan dikarenakan jumlah data yang sangat banyak. Jika data tidak dikelola dengan baik, teliti dan teratur, maka akan menimbulkan suatu permasalahan. Selain itu, dokumentasi belum optimal sehingga berkas-berkas akan mudah hilang dan rusak. Pengarsipan yang masih dilakukan dengan cara menuliskan ke excel dan masih lambat, kemudian didata lagi dengan cara mencatat ke dalam buku besar, serta dalam mencari data tersebut jika sewaktu-waktu dibutuhkan akan memerlukan waktu yang lama karena mencari satu persatu mencari di buku besar, dan tempat penyimpanan (gudang) yang semakin penuh.

Pembuatan dan Penerapan Sistem Informasi Sasaran Kerja Pegawai Berbasis Website pada Fakultas Hukum Universitas Jenderal Soedirman bertujuan agar mempermudah para pengelola menggunakan sistem informasi yang disesuaikan dengan kebutuhan yang ada serta mempermudah kinerja sehingga dapat meminimalisir waktu dan efisiensi kerja mengalami peningkatan.

Dalam pengembangan sistem ini metode yang digunakan adalah metode air terjun (waterfall), hal ini disebabkan karena sistem informasi komputer memiliki fungsi yang sangat kompleks sehingga dalam pengembangannya membutuhkan analisa yang penuh mengenai kebutuhan user akan sistem operasi hingga fitur-fitur penting yang harus dimiliki oleh sistem tersebut. Diharapkan pembuatan dan penerapan sistem informasi ini dapat mempermudah para pengelola data agar lebih efisien dari segi waktu dan tenaga, serta lebih cepat dalam pengelolaan dokumen kinerja pegawai di Fakultas Hukum Universitas Jenderal Soedirman.

Kata kunci: Sistem informasi, website, waterfall, Fakultas Hukum UNSOED

ABSTRACT

Employee Work Objectives at the Faculty of Law UNSOED still use a conventional filing system. The process is still being carried out by inputting the employee's work goals into Microsoft Excel and due to the large amount of data. If the data is not managed properly, thoroughly and regularly, it will cause a problem. In addition, the documentation is not optimal, so files can be easily lost and damaged. Archiving that is still done by writing to excel and is still slow, and searching for the data if at any time needed will take a long time because looking one by one looking in the ledger, and place storage (warehouse) that is getting full. Making and Implementing Website-Based Employee Work Target Information Systems at the Faculty of Law, Jenderal Soedirman University aims to make it easier for managers to use information systems that are tailored to existing needs and simplify performance so as to minimize time and increase work efficiency. In developing this system, the method used is the waterfall method, this is because computer information systems have very complex functions so that their development requires a full analysis of the user's needs for the operating system to the important features that the system must have. the. It is hoped that the creation and application of this information system can make it easier for data managers to be more efficient in terms of time and energy, and faster in managing employee performance documents at the Faculty of Law, Jenderal Soedirman University.

Keywords: Information systems, website, waterfall, UNSOED Faculty of Law