

RINGKASAN

Kearsipan merupakan sarana yang digunakan setiap lembaga perkantoran khususnya Kantor Kelurahan Purwanegara, Purwokerto Utara. Kearsipan merupakan sesuatu yang tidak bisa dilepaskan dari sebuah organisasi atau lembaga, banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian administrasi, sehingga arsip memiliki peran yang begitu penting. Kelurahan Purwanegara, dalam pengelolaan arsip masih menggunakan cara konvensional, yaitu menyimpan arsip di *filling cabinet*, dan mencatat ke buku laporan sehingga keakuratannya masih dapat dikatakan kurang baik dan mengalami kesulitan dalam pencarian data serta pembuatan laporan. Untuk itu dibuatlah Aplikasi Manajemen Surat untuk mengelola arsip surat, yang akan mempermudah dan terstruktur dalam pencarian data dan pembuatan laporan. Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan *MySQLi* serta *Framework Materialize CSS* untuk mempercantik tampilan dan membuat website menjadi *responsive*. Karena berbasis *web*, aplikasi kearsipan ini mempunyai kemampuan dapat diakses dimanapun dan kapanpun asalkan terhubung dengan jaringan internet, admin dapat mengelola dengan *login user* sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, menghapus dan menyimpan surat masuk dan surat keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar, melakukan *backup data*, serta membuat laporan. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan studi dokumentasi serta metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode *waterfall*. Hasil penelitian yang diperoleh dari implementasi Aplikasi Manajemen Surat yaitu diharapkan dapat membantu Kelurahan Purwanegara dalam proses data kearsipan dan pembuatan laporan.

Kata Kunci: Surat, Aplikasi Manajemen Surat, Arsip, Website

ABSTRACT

Filing is a means used by each agency office especially Purwanegara Village Office, North Purwokerto. Filing is something that can not be separated from an organization or institution, the large number of letters made and received administrative section so that the archive has such an important role. Village of Purwanegara, in records management is still using the conventional way, ie store the archive in the filing cabinet, and notes to the book reports so accuracy can still be said to be poor and have difficulty in collecting data and preparing reports. To that made Application Management Letter manage archives of letters, which will simplify and structured in the search data and preparing reports. This application is designed using PHP and MySQLi and Materialize CSS Framework to enhance the appearance and make the website to be responsive. Because the web-based, application filing it has the ability to be accessed anywhere and anytime as long as it is connected to the Internet network, administrators can manage the user login that can add, edit, delete and store incoming and outgoing mail, can do a search incoming and outgoing mail, backup data, and make reports. This study uses qualitative research methods with data collection techniques namely observation, interviews, and documentation studies and system development methods used are the waterfalls. The results obtained from the implementation of Mail Management Application that is expected to help the Village Purwanegara in the process of archival data and preparing reports.

Keywords: Letter, Mail Management Applications, Archives, Website