

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN	v
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI	xvi
<i>ABSTRACT</i>	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Batasan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian	5
E. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	7
B. Penelitian Sebelumnya	31
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Tempat dan Waktu Penelitian	35
B. Metode Pengumpulan Data	35
C. Alat dan Bahan Penelitian	37
D. Konsep Penelitian	38
E. Metode Pengembangan Sistem	42

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Analisis Hasil.....	45
B. Desain	47

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	80
B. Saran.....	81

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Agenda Surat Masuk.....	11
Tabel 2.2 Kartu Kendali.....	12
Tabel 2.3 Lembar pengantar biasa	16
Tabel 2.4 Penelitian Terdahulu	33
Tabel 4.1 Definisi Aktor	47
Tabel 4.2 Struktur Tabel Akun.....	55
Tabel 4.3 Struktur Tabel Group	56
Tabel 4.4 Struktur Surat	57
Tabel 4.5 Struktur Surat Lampiran	58
Tabel 4.6 Surat Disposisi	58
Tabel 4.7 Jenis Surat	59
Tabel 4.8 Hasil Pengujian Aplikasi.....	77
Tabel 4.9 Hasil Pengujian Beta.....	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Berfikir.....	39
Gambar 3.2 Tahapan Pengembangan Sistem.....	43
Gambar 4.1 Use case diagram aplikasi (admin).....	48
Gambar 4.2 Use case diagram aplikasi (user).....	49
Gambar 4.3 Activity diagram surat masuk	50
Gambar 4.4 Activity diagram surat keluar	50
Gambar 4.5 Sequence diagram login	51
Gambar 4.6 Sequence diagram surat masuk	52
Gambar 4.7 Sequence diagram surat keluar.....	52
Gambar 4.8 Sequence diagram surat tugas	53
Gambar 4.9 Sequence diagram undangan.....	54
Gambar 4.10 Sequence diagram laporan	54
Gambar 4.11 Flowchart surat masuk	55
Gambar 4.12 Flowchart surat keluar.....	56
Gambar 4.13 Relasi antar tabel	60
Gambar 4.14 Rancangan Form Login.....	60
Gambar 4.15 Rancangan Halaman Utama	61
Gambar 4.16 Rancangan Master Data	61
Gambar 4.17 Rancangan Tambah Data Master Data.....	61
Gambar 4.18 Rancangan data surat masuk	62
Gambar 4.19 Rancangan tambah data Surat Masuk	62
Gambar 4.20 Rancangan data surat keluar.....	62
Gambar 4.21 Rancangan tambah data surat keluar	63
Gambar 4.22 Rancangan tambah data surat tugas	63
Gambar 4.23 Rancangan tambah data surat undangan	63
Gambar 4.24 Rancangan pemusnahan arsip surat masuk	64
Gambar 4.25 Rancangan pemusnahan arsip surat keluar.....	64
Gambar 4.26 Rancangan laporan surat masuk.....	64
Gambar 4.27 Rancangan laporan surat keluar	65

Gambar 4.28 Tampilan Login.....	65
Gambar 4.29 Halaman Menu Utama	66
Gambar 4.30 Halaman master data user	67
Gambar 4.31 Halaman tambah data user	67
Gambar 4.32 Halaman master data bagian	68
Gambar 4.33 Halaman tambah data bagian	68
Gambar 4.34 Halaman Master data jenis surat	69
Gambar 4.35 Halaman tambah data jenis surat.....	69
Gambar 4.36 Halaman Data surat masuk.....	70
Gambar 4.37 Halaman tambah data surat masuk.....	70
Gambar 4.38 Halaman Data surat keluar	71
Gambar 4.39 Halaman tambah data surat keluar	71
Gambar 4.40 Halaman tambah data surat tugas.....	72
Gambar 4.41 Halaman cetak surat tugas.....	72
Gambar 4.42 Halaman tambah data surat undangan.....	73
Gambar 4.43 Halaman cetak surat undangan.....	73
Gambar 4.44 Halaman pemusnahan arsip surat masuk	74
Gambar 4.45 Halaman pemusnahan arsip surat keluar.....	74
Gambar 4.46 Halaman laporan surat masuk	74
Gambar 4.47 Halaman cetak laporan surat masuk.....	75
Gambar 4.48 Halaman laporan surat keluar.....	75
Gambar 4.49 Halaman cetak laporan surat keluar	76

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu bimbingan

Lampiran 2. Surat pemberitahuan PTM 50%

Lampiran 3. Surat penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemic Covid-19

Lampiran 4. Surat undangan rapat evaluasi PKK

